

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne  
Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo  
w Łukowie

# S T A T U T

Łuków 2015

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II	
Cele i zadania przedszkola.....	2
Rozdział III	
Organy przedszkola.....	6
Rozdział IV	
Organizacja przedszkola.....	8
Rozdział V	
Pomoc psychologiczno– pedagogiczna w przedszkolu.....	11
Rozdział VI	
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	14
Rozdział VII	
Wychowankowie przedszkola.....	17
Rozdział VIII	
Rodzice.....	20
Rozdział IX	
Ustalenia końcowe.....	23

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Przedszkole nosi nazwę: „**Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo**”.
2. Przedszkole ma siedzibę w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo w Łukowie, ul. Stodolna 3.
3. Organem posiadającym osobowość prawną i prowadzącym Przedszkole oraz sprawującym nad nim nadzór jest **Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo Prowincja Warszawska** reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną,
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Placówka zwana w Statucie „Przedszkolem” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną o charakterze integracyjnym. Jest to Przedszkole Niepubliczne w rozumieniu Ustawy o Systemie Oświaty.
6. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne  
Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia  
św. Wincentego a Paulo,  
ul. Stodolna 3, 21-400 Łuków

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### §2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczno – wychowawcze określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego zatwierdzoną przez MEN.
3. Jako placówka katolicka przedszkole przyjmuje za podstawę wychowania chrześcijański system wartości oraz chrześcijańską wizję osoby. Każdemu dziecku zapewnia się szacunek dla jego godności i respektowania jego tożsamości, niezależnie od przekonań rodziców.

4. W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na dzieci wymagające większej pomocy: niepełnosprawne, pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych,

### §3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczno – wychowawcze określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego. **Celem** wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
  - 2) budowaniu systemu wartości w tym wychowywaniu dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
  - 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
  - 4) rozwijaniu relacji społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i z dorosłymi,
  - 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
  - 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - 8) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzenia się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej), oraz postawy patriotycznej,
  - 10) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Cele wychowania przedszkolnego wskazane w ust. 1 §3 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) kształtowania umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,

- 2) kształtowania czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażania dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
  - 3) wspomagania rozwoju mowy dzieci,
  - 4) wspierania dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
  - 5) wychowywania zdrowotnego i kształtowania sprawności fizycznej dzieci,
  - 6) wdrażania dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - 7) wychowania przez sztukę:
    - a) dziecko widzem i aktorem,
    - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
    - c) różne formy plastyczne;
  - 8) wspomagania rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
  - 9) pomagania dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikania zagrożeń,
  - 10) wychowania dla poszanowania roślin i zwierząt,
  - 11) wspomagania rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
  - 12) kształtowania gotowości do nauki czytania i pisania,
  - 13) wychowania rodzinnego, obywatelskiego i patriotycznego.
3. Przedszkole realizuje wynikające z powyższych celów **zadania**:
- 1) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - 2) indywidualizowanie pracy z dziećmi ze względu na ich możliwości rozwojowe i potrzeby,
  - 3) stosowanie różnorodnych form i metod pracy w celu stymulowania wszechstronnego rozwoju, aktywności i samodzielności,
  - 4) wspieranie dzieci w odkrywaniu i rozwijaniu zdolności i zainteresowań,
  - 5) podążanie za dzieckiem bez pośpiechu i nacisku,
  - 6) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

- 7) uczenie szacunku dla inności drugiego człowieka, akceptacji jego ograniczeń, odkrywanie własnych możliwości oraz zachowywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- 8) tworzenie wspólnoty wychowawczej, otwierającej na niesienie pomocy bliźniemu,
- 9) kształtowanie w dzieciach postawy szacunku i akceptacji dla niepełnosprawności oraz gotowości niesienia pomocy słabszemu,
- 10) prowadzenie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju dziecka, a w przypadku wychowanka niepełnosprawnego zapewnienie mu opieki, edukacji i rewalidacji ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- 11) wspieranie pomocą rodziny w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem, uczestniczenie w jej trosce o zdrowie, prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dziecka, także dziecka upośledzonego umysłowo, lecz sprawnego fizycznie, doradzanie Rodzicom, integrowanie oddziaływań wychowawczych domu rodzinnego i przedszkola,
- 12) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz z innymi instytucjami wspierającymi rozwój dziecka,
- 13) budowanie procesu wychowania na wartościach BÓG, CZŁOWIEK, RODZINA,
- 14) rozwijanie kontaktu z Bogiem,
- 15) szczegółowy opis zadań i sposób ich realizacji uwzględnia Koncepcja Pracy i Program Rozwoju Placówki.

#### **§4**

Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną w formie programów własnych zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

#### **§5**

1. Zadania opiekuńcze przedszkola realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje przez:
  - 1) zapewnienie rodzicom indywidualnych spotkań z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami i specjalistami, podczas których informuje się na bieżąco o funkcjonowaniu i rozwoju dziecka,
  - 2) organizowanie spotkań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
  - 3) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka.

## §6

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada: sale zajęć, gabinety: psychologa, logopedy, rewalidacji, salę integracji sensorycznej, jadalnię, łazienki, szatnię, dostęp do kaplicy.
2. Przedszkole korzysta również z sali teatralnej oraz z placu zabaw.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY PRZEDSZKOLA

## §7

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Organ prowadzący reprezentowany przez Przewodniczącą Prowincjalną
  - 2) Dyrektor przedszkola
  - 3) Rada pedagogiczna
2. Kompetencje przedstawiciela **Organu prowadzącego**:
  - 1) powoływanie dyrektora przedszkola,
  - 2) nadawanie Statutu, wprowadzanie zmian oraz uzupełnianie Statutu.
3. Organ prowadzący jest organem odwoławczym od decyzji dyrektora przedszkola.
4. **Dyrektor przedszkola** w szczególności:
  - 1) ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP w przedszkolu. Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa warunki ich naprawy,
  - 2) kieruje działalnością opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie pro – zdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 6) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

- 8) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
  - 9) dokonuje przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
  - 10) udziela okresowo lub na stałe w wyjątkowych okolicznościach ulg i zwolnień z odpłatności za przedszkole,
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola stanowiącym o realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
6. Radę pedagogiczną tworzą nauczyciele – wychowawcy, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzenie planów pracy i programu rozwoju przedszkola na dany rok,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz wyboru programów i książek pomocniczych,
  - 3) wybór kierunku doskonalenia zawodowego nauczycieli w danym roku.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) plan nadzoru pedagogicznego,
  - 3) propozycje dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego.
10. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym semestrze i po zakończeniu zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Posiedzenie rady pedagogicznej protokołowane jest w księdze protokołów przez wyznaczonego nauczyciela.
12. W celu podjęcia uchwały rady pedagogicznej przeprowadza się głosowanie. Głosowanie jest jawne, a w szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.



14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej.
15. Sprawy sporne między radą pedagogiczną w drodze negocjacji rozwiązuje dyrektor. Sprawy sporne między radą pedagogiczną a dyrektorem rozpatruje organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **§8**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat w normie intelektualnej oraz dzieci niepełnosprawne. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do ukończenia 8 roku życia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest „oddział”, w którym zgrupowane są dzieci według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić do 20 dzieci, w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych.

#### **§9**

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor, przestrzegając zasady dostępności dla wszystkich dzieci.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w ciągu całego roku kalendarzowego w ramach wolnych miejsc.

#### **§10**

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych przez dyrektora przedszkola.
2. W pracy przedszkola przewidziane są następujące przerwy:
  - 1) przerwa wakacyjna – jeden miesiąc ( lipiec lub sierpień),
  - 2) w okresie Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
  - 3) dni wolne do dyspozycji dyrektora.
3. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola tylko przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Kontakty rodziców z dziećmi orzeczone przez sąd, mogą być tylko na terenie przedszkola.
6. Obowiązek opieki nad chorym dzieckiem sprawują rodzice. Chore dziecko nie może być przyjęte do grupy przedszkolnej.
7. Odpowiedzialność za krzywdę, jaką wyrządzi dziecko innej osobie ponoszą rodzice.
8. Prawo informacji o dziecku mają tylko rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu.
10. Podczas imprez poza czasem pobytu dziecka w przedszkolu, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.

## **§11**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy program dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy program dnia uwzględnia następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w Przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
  - 1) co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu przeznacza się na zabawę, w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela,
  - 2) co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu (w przypadku młodszych dzieci  $\frac{1}{4}$  czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, na wycieczce (organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, porządkowe i ogrodnicze),
  - 3) najwyżej  $\frac{1}{5}$  czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,
  - 4) pozostały czas –  $\frac{2}{5}$  czasu nauczyciel zagospodarowuje dowolnie, w tym są czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
3. Szczegółowy program dnia ustala nauczyciel odpowiedzialny za daną grupę wiekową uwzględniając rozwój fizyczny, emocjonalny, intelektualny i społeczny dzieci oraz ich potrzeby i zainteresowania.

## **§12**

1. Praca wychowawczo – opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez radę pedagogiczną oraz programów opracowanych przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności

innowacyjnej i eksperymentalnej, dopuszczonych do użytku w placówce przez dyrektora przedszkola.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
3. Czas trwania zajęć programowych, dodatkowych i terapeutycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata ok. 15 min.,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat ok. 30 min.
4. Zajęcia prowadzone w przedszkolu rejestrowane są w dziennikach zajęć przedszkolnych oraz dziennikach indywidualnych.

### **§13**

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być wprowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Do zajęć dodatkowych należą:
  - 1) rytmika,
  - 2) katecheza,
  - 3) język angielski.
3. Do zajęć specjalistycznych należą:
  - 1) terapia logopedyczna,
  - 2) terapia pedagogiczna,
  - 3) terapia psychologiczna,
  - 4) integracja sensoryczna.
4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe – płatne na wniosek rodziców; zajęcia taneczne, sportowe i inne
5. Za zajęcia dodatkowe przedszkole pobiera opłaty w wysokości uzgodnionej z rodzicami.

### **§14**

1. Przedszkole pobiera stałą opłatę miesięczną do dnia 10 każdego miesiąca, która nie jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia
2. Rodzice ponoszą odpłatność za pełny koszt wyżywienia. Wysokość opłat ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole, w wydanym odrębnie na każdy rok szkolny zarządzeniu.

3. Przy ustaleniu odpłatności dyrektor bierze pod uwagę obowiązujące ceny artykułów żywnościowych z uwzględnieniem norm żywieniowych.
4. Informację o trwającej powyżej 3 dni nieobecności dziecka w przedszkolu, będą zgłaszane przez rodziców dyrektorowi przedszkola lub nauczycielowi prowadzącemu grupę przedszkolną
5. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się o każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Zwrot nadpłaty następuje w formie odliczenia od należności w następnym miesiącu.
6. W przypadku powstania zaległości w opłatach za pobyt w przedszkolu oraz kosztów wyżywienia przekraczających 1 miesiąc, dziecko może zostać skreślone z listy uczęszczających do przedszkola
7. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, wówczas rodzice zobowiązani są do odpłatności za koszty pobytu; pierwsze dziecko – 100% stawki, drugie dziecko – 50% stawki, trzecie i następne 25% stawki kosztu utrzymania.
8. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzic powinien złożyć pisemną informację w celu zaprzestania naliczania odpłatności.
9. Koszty utrzymania przedszkola pokrywane są w części z dotacji z budżetu Miasta Łuków. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu z organem dotującym.

## **§15**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”, którą rodzic otrzymuje do wypełniania przedstawiając dziecko.
2. Rodzice podpisują również „Deklarację o warunkach pobytu dziecka w Przedszkolu”, która jest formą umowy między przedszkolem, a rodzicami oraz: „Oświadczenie o zapoznaniu ze statutem i akceptacji jego warunków, wyrażenie zgody na udzielenie dziecku niezbędnej pomocy”.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PRZEDSZKOLU**

## **§16**

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom,
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Przedszkole organizuje zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§17**

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup, oraz specjaliści: psycholog, oligofrenopedagog, logopeda w zależności od potrzeb i rodzaju niepełnosprawności.
3. Organizacja oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym specjalistycznymi, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

#### **§18**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) dziecka,
  - 2) rodziców dziecka,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

#### **§19**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom stosownie do rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności w formie:
  - 1) terapii logopedycznej,
  - 2) terapii psychologicznej,
  - 3) integracji sensorycznej,
  - 4) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji warsztatów lub szkoleń.

#### **§20**

1. Zajęcia terapii pedagogicznej organizowane są dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób.

2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z opóźnieniami i zaburzeniami rozwoju mowy. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 2.

## §21

1. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psycho -edukacyjnych dzieci, ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwojem.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 obejmują obserwacje pedagogiczną, badanie gotowości szkolnej, wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## §22

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązku zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół powołuje dyrektor wyznaczając jego koordynatora.
3. Jedna osoba może koordynować wiele zespołów.
4. Zespół powoływany jest dla:
  - 1) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) dziecka, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci w tym predyspozycji i uzdolnień,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
  - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych i innych, stosownie do potrzeb,
  - 4) przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem,

- 5) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych,
  - 6) opracowanie Karty Indywidualnych Potrzeb Wychowanka i wdrażanie Planów Działań Wspierających dzieci, u których rozpoznano specyficzne potrzeby,
  - 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
  - 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, ich rodziców i nauczycieli,
  - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,
  - 10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - 11) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Zadania pedagoga, psychologa i logopedy regulują przepisy szczegółowe.

### **§23**

Szczegółowa organizacja opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§24**

1. Nauczycieli i innych pracowników przedszkola zatrudnia dyrektor. Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają członkinie Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia.
2. Zatrudniając pracowników przedszkola, dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które utożsamiają się z etosem religii katolickiej. Świadectwo codziennego życia jest zawsze najskuteczniejszym sposobem wychowywania.

#### **§25**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest stała formacja umysłu i serca, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Nauczyciel dostosowuje własny rozwój zawodowy do charakteru i zadań statutowych przedszkola katolickiego.

## §26

1. Realizując swoje zadania nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z jego rodzicami, aby lepiej poznać potrzeby dziecka, co prowadzi do ujednolicenia oddziaływań wychowawczych rodziców (opiekunów prawnych) i przedszkola. Rodzice są w ten sposób włączeni do współdziałania z przedszkolem.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej zgodnie z wymaganiami Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego oraz Programu Wychowawczego,
  - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków i opieki w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, oraz w czasie wycieczek, spacerów i zabaw,
  - 3) troska o zdrowie i rozwój fizyczny dziecka oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych
  - 4) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka) w sprawach opieki, wychowania i edukacji,
  - 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę z dzieckiem zdolnym, jak również z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 6) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć, oraz tworzenie w przedszkolu miłej i serdecznej atmosfery,
  - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 8) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 9) troska o własną formację,
  - 10) podejmowanie twórczych działań na rzecz rozwoju duchowego dzieci,
  - 11) wykonywanie czynności dodatkowych wynikających z postanowień statutowych,
  - 12) efektywne wykorzystanie czasu pracy z dziećmi,
  - 13) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci oraz określenie występujących deficytów,
  - 14) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej),
  - 15) gromadzenie informacji na podstawie obserwacji i diagnozy służących:



- a) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu Karty Indywidualnych Potrzeb Wychowanka i Planu Działań Wspierających, wspomagających rozwój wychowanka,
  - b) rodzicom w poznaniu mocnych stron i deficytów rozwojowych oraz stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby współpracowali z nauczycielem w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - c) pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - d) innym placówkom oświatowym.
- 16) znajomość Podstawy Programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie pierwszego etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej w celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki,
- 17) nauczyciele zobowiązani są do:
- a) przygotowania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - b) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
  - c) zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom na terenie przedszkola w szczególności poprzez;
    - uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie przedszkola,
    - wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym,
    - reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez dzieci dyscypliny, a szczególnie na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów i gestów.

## **§27**

1. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych w porozumieniu z dyrektorem.
2. Nauczyciele mają prawo do realizacji ścieżki awansu zawodowego.

## **§28**

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników pełniących funkcje pomocnicze, obsługi i administracji.

2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Szczegółowe zadania pracownika przedszkola określają odrębne przepisy. Pracownicy przedszkola mogą być zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę. Pracownik jest obowiązany;
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego z pracodawcą (tj. wg zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok),
  - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku,
  - 3) znać i systematycznie przestrzegać przepisów oraz zasad BHP i ppoż.,
  - 4) dbać o dobro przedszkola, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
  - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz pomocniczości,
  - 6) pracownik odpowiada materialnie za powierzony majątek, zabezpiecza przed kradzieżą, zalaniem wodą i pożarem.
4. Nauczyciele i inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§29**

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybiorą tę placówkę.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem – dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela – wychowawcy.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza oświadczeniem rodziców o wyrażeniu zgody na udzielenie dziecku niezbędnej pomocy.

#### **§30**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

3. O przyjęciu do przedszkola dzieci niepełnosprawnych decyduje dyrektor uwzględniając następujące kryteria;
  - 1) bezpieczeństwo innych dzieci,
  - 2) możliwość pracy rewalidacyjnej z danym dzieckiem,
  - 3) przygotowanie placówki pod kątem organizacyjnym do przyjęcia dziecka z daną niepełnosprawnością.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z konwencji Praw Dziecka, a w szczególności;
  - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego,
  - 2) poszanowania własności,
  - 3) opieki i ochrony,
  - 4) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - 5) akceptacji jego osoby.
5. Bezpieczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu zapewniają i gwarantują;
  - 1) nauczyciele – wychowawcy i specjaliści oraz personel pomocniczy troszczący się o zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa dzieci,
  - 2) procedury odbioru dziecka, umożliwiające odbiór jedynie rodzicom bądź osobom wskazanym przez nich w pisemnym oświadczeniu,
  - 3) atestowany sprzęt i zabawki znajdujące się na terenie placówki.

### **§31**

1. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w następujących przypadkach;
  - 1) sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych, niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych, ze względu na dobro dziecka lub grupy,
  - 2) nagminnego przekraczania przez rodziców regulaminu przedszkola.

### **§32**

1. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu jest oparta na zasadach personalizmu chrześcijańskiego. Dzieci mają prawo do;
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka.
2. Proces wychowawczy oparty na zasadach religii katolickiej, obejmuje;
    - 1) wprowadzanie dzieci do modlitwy,
    - 2) katechezę,
    - 3) wspólne świętowanie świąt kościelnych,
    - 4) wspólne z rodzicami dzieci Msze św.,
    - 5) wychowanie w przedszkolu uczy również miłości do Ojczyzny, pogłębiania tożsamości narodowej i kształtuje postawy patriotyczne.
  3. Nauczyciele dążą w swoich działaniach, by absolwent przedszkola stał się osobą na miarę swoich indywidualnych możliwości;
    - 1) samodzielną, zaradną, otwartą na świat i ludzi, wrażliwą i twórczą,
    - 2) uczciwą, akceptującą siebie i innych, gotową nieść pomoc,
    - 3) odpowiedzialną za własny rozwój (fizyczny, umysłowy i religijny) zmierzającą do pełni człowieczeństwa,
    - 4) w swoich wyborach kierującą się największą wartością, jaką jest Bóg, potrafiącą odróżnić dobro od zła i wybierającą dobro,
    - 5) budującą pozytywny obraz siebie samego i otaczającego świata w oparciu o wzorce chrześcijańskie, znającą i akceptującą swoją wartość jako osoby,
    - 6) mającą przekonanie o możliwości samodzielnego działania i wpływania na wydarzenia,
    - 7) przygotowaną do podjęcia nauki szkolnej i wykazującą się dojrzałością społeczną i emocjonalną,
    - 8) potrafiącą współdziałać w grupie, przestrzegającą ustalonych reguł, potrafiącą poradzić sobie z porażką,
    - 9) mającą rozwinięte poczucie tożsamości społecznej (rodzina, grupa przedszkolna), narodowej i kulturowej, otwartą na rozwijanie postawy patriotycznej, poznawanie historii, tradycji i kultury narodu,
    - 10) dbającą o swoją sprawność ruchową, posiadającą prawidłowe nawyki higieniczne i żywieniowe,
    - 11) umiejącą zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w konkretnych sytuacjach życiowych i w dalszej edukacji.

## ROZDZIAŁ VIII

### RODZICE

#### §33

1. Rodzice mają prawo do;
  - 1) zapoznania się ze Statutem Przedszkola, Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego, Programem Wychowawczym i innymi dokumentami,
  - 2) znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola i miesięcznych planów pracy w danej grupie wiekowej,
  - 3) uzyskiwania od nauczycieli i specjalistów porad i wskazówek wychowawczych oraz metod udzielania dziecku pomocy,
  - 4) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Do zadań Rodziców należą:
  - 1) uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - 2) przestrzeganie Statutu Przedszkola,
  - 3) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrej kondycji zdrowotnej,
  - 4) przyprowadzanie dziecka do przedszkola i odbieranie osobiście lub przez upoważnione przez siebie pełnoletnie osoby,
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, o chorobach zakaźnych czy zatruciach pokarmowych,
  - 6) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dzieci w celu ujednoczenia systemu wychowania, również w przypadku rodziców przynależących do innego wyznania a decydujących się na umieszczenie dziecka w placówce katolickiej,
  - 7) dbanie o rozwój, bezpieczeństwo i zdrowie swoich dzieci,
  - 8) zapoznanie się z dokumentami przedszkola,
  - 9) opiniowanie i ocena pracy przedszkola mające wpływ na jego rozwój,
  - 10) pozyskiwanie rzetelnych i obiektywnych informacji na temat postępów i niepowodzeń dzieci oraz przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych.

#### §34

1. Do zadań przedszkola w zakresie współpracy z rodzicami należą:
  - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w przedszkolu,

- 2) zapoznanie rodziców z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego i włączanie ich w proces kształtowania u dziecka wiadomości i umiejętności,
  - 3) informowanie rodziców o sukcesach i trudnościach ich dzieci, a także włączanie ich w spieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i przewyższania trudności, na jakie natrafiają,
  - 4) zapraszanie rodziców do udziału w życiu przedszkola przez współorganizowanie uroczystości, w których uczestniczą dzieci oraz uczestniczenie w spotkaniach tematycznych w ramach pedagogizacji rodziców,
  - 5) zapoznanie rodziców z wynikami obserwacji pedagogicznych, diagnozami gotowości szkolnej dzieci oraz Indywidualnymi Programami Edukacyjno – Terapeutycznymi, Planami Działań Wspierających dostosowanymi do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
2. W oddziałach przedszkolnych spośród rodziców wybierani są ich przedstawiciele, którzy działają w imieniu rodziców.
3. Do form współpracy z rodzicami należą, w szczególności:
- 1) spotkania konsultacyjne, które obejmują:
    - a) zebrania z rodzicami, ogólne oraz grupowe w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku,
    - b) indywidualne kontakty z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta SI), przez cały rok,
  - 2) spotkania tematyczne w ramach pedagogizacji rodziców, wg potrzeb, które obejmują:
    - a) wykłady,
    - b) prelekcje,
    - c) warsztaty,
  - 3) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych, świąt kalendarzowych, wycieczek itp.,
  - 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
  - 5) kontakty telefoniczne, korespondencja,
  - 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej,
  - 7) świadczenie pomocy na rzecz przedszkola np.: prace dekoracyjne, artystyczne, „dary serca” itp.
  - 8) świadczenie pomocy na rzecz dzieci najuboższych, zaniedbanych i mniej sprawnych intelektualnie.

4. Do zasad współpracy z rodzicami należą, w szczególności:
  - 1) zasada wzajemnego szacunku, uznania kompetencji i partnerstwa,
  - 2) zasada rzetelnego i wielostronnego przepływu informacji,
  - 3) zasada współdziałania i jedności oddziaływań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych w procesie integralnego wychowania dziecka,
  - 4) zasada indywidualnego podejścia do dziecka i jego rozwoju,
  - 5) zasada pierwszeństwa prawa rodziców do wychowania,
  - 6) zasada pomocniczości polegająca na służbie rodzinie i niesieniu jej pomocy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **USTALENIA KOŃCOWE**

#### **§35**

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia.
3. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zlecanej przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego. Jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy o systemie oświaty.

#### **§36**

**Statut przedszkola zatwierdza i nadaje oraz wprowadza zmiany i uzupełnia organ prowadzący.**